

# Riktlinjer för föreningsstöd Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd Maj 2026

## Innehåll

Föreningsstöd i Stockholm stad .....	3
Föreningsstöd i Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd .....	3
Former av föreningsstöd .....	4
Verksamhetsbidrag .....	4
Aktivitetsbidrag .....	4
Grundläggande krav för att erhålla föreningsstöd .....	5
Krav på föreningen: .....	5
Krav för verksamhets- och aktivitetsbidrag: .....	8
Bedömningsgrunder .....	8
Ansöknings- och handläggningsprocessen .....	10
Ansökan .....	10
Handläggning och beslut .....	11
Överklagan .....	13
Utbetalning och hantering av beviljat stöd .....	13
Utbetalning .....	13
Hantering .....	14
Uppföljning, återrapportering och hantering vid avvikelser ....	14
Föreningens redovisning .....	15
Förvaltningens återrapportering till nämnd .....	15
Avvikelsehantering .....	16

## **Föreningsstöd i Stockholm stad**

I Stockholm finns ett rikt föreningsliv, som staden har en långvarig samverkan med. Det fristående kultur- och föreningslivet är viktigt i stockholmarnas vardag och avgörande för Stockholms attraktivitet. I arbetet för att stärka hållbarhet och fördjupa demokratin har civilsamhället en central roll. Genom att samarbeta med civilsamhället stärks både kulturlivet och demokratin.

Ett sätt för stadens nämnder att stödja det viktiga arbetet som civilsamhället utför är att lämna ekonomiskt stöd, föreningsstöd, till ideella föreningar som uppfyller vissa formella krav.

Inom Stockholm stad är det upp till varje stadsdelsnämnd att ta fram egna riktlinjer för att förtydliga syftet med och hanteringen av det föreningsstöd de själva fattar beslut om. Föreliggande riktlinje beskriver Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnds inriktning och hantering av föreningsstöd men utgår från följande stadsövergripande styrdokument:

- Stadens arbete mot våldsbejakande extremism, Riktlinjer till Stockholms stads trygghets- och säkerhetsprogram,
- Riktlinjer avseende förenings- och kulturstöd – demokrativillkor April 2021, samt
- Kommunfullmäktiges budget.

## **Föreningsstöd i Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd**

Med hjälp av föreningsstöd skapar stadsdelsnämnden möjligheter för den ideella sektorn att erbjuda aktiviteter och löpande verksamhet som ska vara av hög kvalitet till stadsdelsområdets invånare.

Stadsdelsnämndens övergripande målsättning med föreningsstödet är att:

- främja jämlika uppväxtvillkor för barn och unga,
- öka ungas delaktighet i utvecklingen av sitt närområde och i formandet av mötesplatser,
- öka jämställdheten i stadsdelsområdet,
- främja den lokala demokratin i stadsdelsområdet,
- öka kulturella och publika evenemang i stadsdelsområdet,
- öka tryggheten i stadsdelsområdet, samt

- främja och utveckla miljö- och klimatarbetet i stadsdelsområdet.

## **Former av föreningsstöd**

Föreningsstöd beslutas av Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd och kan ges i form av *verksamhetsbidrag* och/eller *aktivitetsbidrag*.

### **Verksamhetsbidrag**

*Verksamhetsbidraget* är en form av bidrag till lokala föreningars fortlöpande verksamhet som till exempel träffar, arrangemang och utflykter. Verksamhetsbidrag kan uppgå till maximalt 2,5 prisbasbelopp. Stödet kan även användas för administrativa kostnader eller kostnader i samband med årsmöten och utbildningar. Kostnader för tillfälligt arvoderade personer såväl som lönekostnader för befintlig personal kopplade till den verksamhet som ansökan avser kan tas med i ansökan.

Verksamhetsbidrag söks och fördelas en gång per år. Ansökningsperioden är öppen mellan 1 oktober och 31 oktober året innan det föreningen ansöker om inträffar.

### **Aktivitetsbidrag**

*Aktivitetsbidraget* kan ges till föreningar som har ett eller flera, kortare evenemang/aktiviteter av tillfällig karaktär. Aktivitetsbidrag kan uppgå till maximalt 1 prisbasbelopp. Även om stödet inte ges till löpande verksamhet kan det ges till exempelvis lokalhyra eller arvoden kopplade till den aktuella aktiviteten.

Ansökan om verksamhetsbidrag och aktivitetsbidrag, som avser nästkommande år, kan sökas mellan den 1 och 31 oktober.

För aktivitetsbidrag finns även en kompletterande ansökningsperiod mellan 1 och 31 maj, avsedd för aktiviteter som genomförs under perioden september till december innevarande år.

Ansökan om aktivitetsbidrag ska ske så att stadsdelsnämnden kan fatta beslut innan aktiviteten genomförs.

## Grundläggande krav för att erhålla föreningsstöd

För att kunna beviljas föreningsstöd från Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnden behöver dels föreningen i sig samt den verksamhet eller aktivitet som ansökan avser uppfylla vissa grundläggande krav.

Krav på föreningen:

### 1. *Demokrativillkoret*

Gemensamt för samtliga nämnder inom Stockholm stad är att offentliga medel endast ska tilldelas föreningar/organisationer som uppfyller det så kallade *demokrativillkoret*. Det innebär att ekonomiska bidrag såsom föreningsstöd inte ges till aktörer vars verksamheter inte är förenliga med samhällets grundläggande värderingar såsom de formuleras i regeringsformen och i de internationella konventionerna om mänskliga rättigheter. Föreningar som ansöker om föreningsstöd av Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd ska därför intyga att föreningen, eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten inte:

utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter, diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde, rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

### 2. *Ideell förening*

Föreningsstöd kan lämnas till ideella föreningar med: ett organisationsnummer hos Skatteverket, styrelse och stadgar antagna av föreningens medlemmar samt ett bankgiro eller plusgirokonto registrerat i verksamhetens namn. När en förening ansöker för första gången kan i undantagsfall bankkonto i föreningens namn beviljas. Detta ska då styrkas med kontoutdrag.

Ekonomiska föreningar som syftar till att arbeta för sina medlemmars ekonomiska intressen är inte berättigade föreningsstöd.

Huvudregeln är att stiftelser inte beviljas föreningsstöd. Stiftelser, riks- och länsorganisationer samt så kallade paraplyorganisationer kan dock beviljas bidrag om huvudorganisationen genom sin lokala organisation bedriver en utpräglad lokal verksamhet.

### 3. *Geografiskt område*

Föreningsstöd lämnas till föreningar inom stadsdelsnämndens geografiska område.

För att främja en lokal förankring bör organisationen ha sin lokala hemvist (postadress) och huvudverksamhet i stadsdelsområdet. Föreningar som inte har sitt säte i Hägersten-Älvsjö kan söka stöd för verksamhet förlagd inom stadsdelsområdet.

### 4. *Tillstånd och säkerhet*

Endast föreningar som bedriver sin verksamhet på ett ansvarsfullt och säkert sätt kan tilldelas föreningsstöd.

Det innebär att verksamheten:

- har nödvändiga tillstånd,
- bedriva ett aktivt arbete mot kränkande behandling och diskriminering, samt
- har rutiner och utrustning enligt rådande brandföreskrifter för deltagarnas, omgivningens och verksamhetslokalernas säkerhet.

### 5. *Arbetsgivaransvar*

Föreningar som söker föreningsstöd ska ta arbetsgivaransvar genom att:

- uppfylla de krav som ställs på dem i egenskap av arbetsgivare, samt
- bedriva ett arbete mot kränkande behandling och diskriminering inom sin verksamhet.

Vid arbete med barn ska relevant bakgrundskontroll av personal och volontärer vara genomförd och dokumenterad av föreningen.

Föreningar som avser att ansöka om bidrag ska ha haft ett organisationsnummer i minst ett år samt en dokumenterad verksamhet under det senaste året.

Undantag från ovanstående kan göras för nybildade föreningar som har sitt ursprung i befintliga föreningar som uppfyller ovan ställda krav.

## 6. Informationsmöte

Föreningar som söker bidrag från stadsdelsnämnden ska delta i något av de klargörande informationsmöten som stadsdelsförvaltningen anordnar under året. För föreningar som ansöker om föreningsstöd är deltagande i minst ett informationsmöte per år obligatoriskt. Mötena hålls i första hand fysiskt, med möjlighet att delta digitalt, företrädesvis på kvällstid för att möjliggöra dialog och personlig kontakt mellan förvaltningen och föreningarna. Under mötena informerar förvaltningen om ansökningsprocessen, vilka krav som ställs på föreningar som beviljas bidrag samt hur bidraget ska användas och redovisas i samband med återrapportering. Vidare utförs ID-kontroll av föreningens företrädare tillika firmatecknare. Utöver informationsmötena kan ytterligare träffar och dialogforum genomföras vid behov och samordnas med andra mötesformer som redan finns inom verksamheten. Förvaltningen kan även erbjuda vägledning och stöd i enskilda ärenden när behov uppstår.

Krav för verksamhets- och aktivitetsbidrag:

Det demokrati- och andra krav som ställs på föreningen innebär även att föreningsstöd endast kan tilldelas ansökan som är:

partipolitiskt och religiöst obunden,  
öppen och tillgänglig för såväl medlemmar som ickemedlemmar, samt öppen och tillgänglig för alla oavsett funktionsvariation och bygga på demokratiska värderingar,  
kostnadsfri för deltagaren,  
som arrangeras inom stadsdelsområdets geografiska gränser,  
som inte tillhör annan kommunal nämnd eller annan myndighets ansvarsområde, samt  
för ren hobby- eller fritidsverksamhet.

När det gäller kravet på att verksamhet/aktivitet ska vara öppen och tillgänglig för alla så kan undantag göras för föreningar som enbart riktar sig till en viss grupp individer om det är legitimt med hänsyn till gruppens syfte. Det gäller exempelvis en förening som arbetar för att stärka rättigheterna för en viss utsatt grupp i samhället, exempelvis HBTQ och närståendevåld. Att tillträdet till dessa föreningar begränsas till den grupp som verksamheten/aktiviteten syftar till att stödja kan inte anses diskriminerande. Frågan om föreningsstöd kan beviljas till denna typ av

verksamhet/aktivitet måste även bedömas utifrån syftet med bidraget.

Verksamheten/aktiviteten ska marknadsföras och det ska framgå i såväl marknadsföring som vid dess genomförande att verksamheten/aktiviteten sker med stöd från Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd.

## Bedömningsgrunder

Verksamheter/aktiviteter som riktar sig till *barn och unga, personer med funktionsvariation, nyanlända eller miljö- och klimatåtgärder* är prioriterade när ansökan om föreningsstöd ska bedömas.

Även ansökningar om medel till verksamheter/aktiviteter som bidrar till stadsdelsnämnden och/eller kommunfullmäktiges mål prioriteras.

### Bedömningsgrunder för verksamhet- eller aktivitetsbidraget:

- Mål och syfte med verksamheten/aktiviteten. Faller det inom ramen för vad bidrag utgår för?
- Under hur lång tid ska verksamheten/aktiviteten bedrivas?
- Finns verksamhets-/ eller aktivitetsplan med angivna aktiviteter, lokaler, tider eller material?
- Hänger verksamhetens/aktivitetens mål, aktiviteter, metoder, resultat och budget ihop på ett trovärdigt sätt?
- Är verksamhetens/aktivitetens faser väl beskrivna och kvalitativa (förberedelse, genomförande, uppföljning, utvärdering)?
- Är verksamheten/aktiviteten skäligt utifrån kostnadssynpunkt?
- Har föreningens möjlighet att söka ekonomiskt stöd från annat håll?
- Stadsdelsnämndens totala budget för föreningsstöd

Förvaltningen gör en samlad bedömning av föreningens ekonomiska förutsättningar utifrån årsbokslut eller årsredovisning, budget samt historik avseende betalning och deklaration av skatter och avgifter, samt övriga inlämnade handlingar. Bedömningen syftar till att avgöra om det finns en risk för att bidraget inte kan återvinnas om föreningen inte använder bidraget för beviljat ändamål, exempelvis till följd av likviditetsbrist eller obestånd. Om en sådan risk bedöms



föreligga kan förvaltningen föreslå att bidraget reduceras eller inte beviljas.

Även om föreningen tidigare har beviljats föreningsstöd är det i sig ingen garanti för vare sig att nytt stöd beviljas eller att tidigare nivåer på stöd erhålls.

## **Ansöknings- och handlägningsprocessen**

### **Ansökan**

I ansökan behöver föreningen fylla i samtliga efterfrågade uppgifter. Föreningen ansvarar för att de uppgifter de lämnar är fullständiga och sanningsenliga. Ansökan ska undertecknas av firmatecknare och vara förvaltningen tillhanda senast det datum som nämnden beslutat. Till ansökan ska följande dokument bifogas:

- signerat årsmötesprotokoll,
- stadgar,
- beslut som visar namn och personnummer på samtliga firmatecknare,
- revisionsberättelse, (om sådan finns)
- årsbokslut/verksamhetsberättelse,
- balansräkning, samt
- resultaträkning.

### **Uppgifter i ansökan om verksamhetsbidrag och aktivitetsbidrag**

Ansökan om verksamhetsbidrag och aktivitetsbidrag ska innehålla grundläggande uppgifter om föreningen, dess verksamhet och ekonomi. Den ska vara tydligt specificerad och söker förening för en eller flera verksamheter/ aktiviteter ska varje del redovisas med egen budget.

Ansökan ska vidare innehålla uppgifter som möjliggör bedömning av föreningens demokratiska värdegrund, ekonomiska förutsättningar och eventuella samarbeten. Föreningen ska även lämna en försäkran om att den följer gällande regelverk, har en ekonomi i balans och inte har skulder avseende skatter eller avgifter eller befinner sig i likvidation eller konkurs.

Därutöver ska ansökan innehålla uppgifter som är relevanta för respektive stödform. För verksamhetsbidrag innebär detta exempelvis uppgifter om medlemsantal och medlemmarnas geografiska tillhörighet. För aktivitetsbidrag innebär detta exempelvis uppgifter om planerade aktiviteter, såsom

omfattning, genomförande, tidsperiod, geografisk placering inom stadsdelsområdet samt förväntat antal deltagare. Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran från förvaltningen.

Det är inte tillåtet att söka verksamhetsbidrag eller aktivitetsbidrag för samma ändamål som annan part sedan tidigare finansierar genom ekonomiskt stöd, produkter eller tjänster. För att säkerställa att stadsdelsnämnden inte beviljar föreningsstöd på felaktiga grunder behöver föreningar som söker verksamhets- eller aktivitetsbidrag alltid redogöra för finansiering som beviljats av annan part. Stöd i form av lokaler, utrustning, tryck med mera ska redovisas likväl som sökt men ej beslutad finansiering.

Ansökningar skickas till förvaltningen under angivna ansökningsperioder och på avsedd ansökningsblankett med bilagor.

Ansökningarna är allmänna handlingar och omfattas av offentlighetsprincipen.

## **Handläggning och beslut**

Ansökan om föreningsstöd handläggs av tjänsteperson på stadsdelsförvaltningen.

Om ansökan inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva komplettera in ytterligare dokument.

Stadsdelsförvaltningen arbetar systematiskt för att säkerställa att bidrag endast beviljas till föreningar som uppfyller de grundläggande villkoren. Inom ramen för detta arbete genomförs exempelvis:

- ekonomiska kontroller av föreningen, dess firmatecknare och kassör,
- inhämtande av uppgifter om skatter och avgifter, moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt,
- kontroller av föreningen, dess firmatecknare och kassör via öppna källor för att säkerställa att demokrativillkoren följs, samt
- verksamhetsbesök

Kontrollerna genomförs enligt stadsdelsförvaltningens framtagna checklista. Genomförda kontroller dokumenteras inklusive uppgifter om datum, vad som kontrollerats, samt hänvisning till underlag.

Stadsdelsförvaltningen handlägger och föreslår fördelning av bidrag utifrån nämndens prioriteringar och budget.

I förvaltningens förslag till nämndbeslut gällande föreningsstöd bör följande framgå:

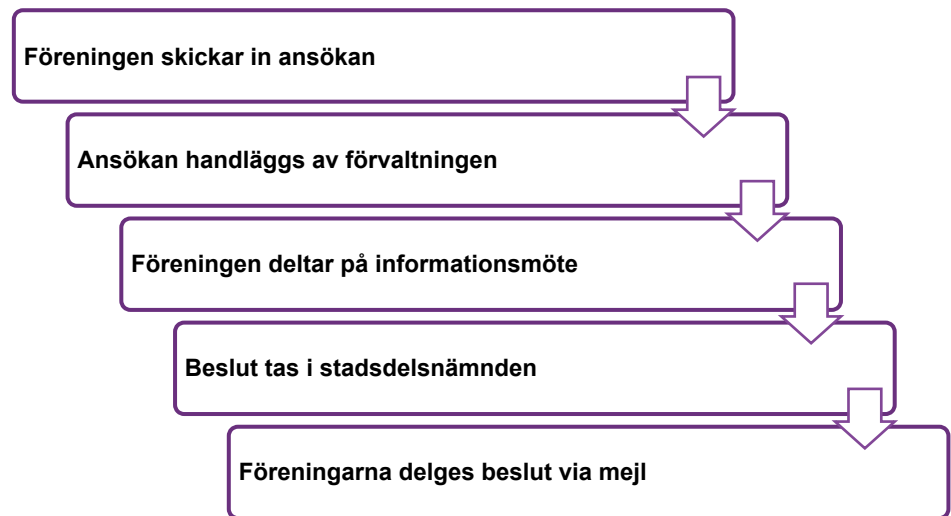
- föreningens namn,
- ansökt belopp och ändamål,
- målgrupp och antal medlemmar/förväntat deltagarantal,
- om förening är kontrollerad utifrån framtagna rutin samt resultat av kontroll, samt
- motivering till beslut och vilka delar av ansökan som beviljas bidrag.

En ansökan om föreningsstöd kan av flera skäl komma att avslås. Exempelvis om ansökan inkommer för sent och/eller om en förening inte inkommer med efterfrågad komplettering inom angiven tid. I de fall en förening inte uppfyller de grundläggande villkoren eller om finansiering borde kunna ges från annat håll ges föreningen möjlighet att bemöta bedömningen innan beslut fattas.

Kommunicering av beslut sker via mejl. Av beslutet ska följande framgå:

- beslut om ansökt belopp,
- motivering till beslut och vilka delar av ansökan som beviljas bidrag,
- information om uppföljning och eventuell återbetalning.

Observera att även om stadsdelsnämnden beviljar och utbetalar bidrag till ett visst belopp så innebär detta inte att föreningen automatiskt har rätt att behålla hela beloppet. Bidraget ska användas i enlighet med beslut och gällande krav. Stadsdelsnämnden kan besluta om återkrav av medel som inte har använts korrekt eller inte kan redovisas.



## Överklagan

Beslut om föreningsstöd är inte ett beslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär. Det innebär att om en förening sökt bidrag och inte beviljats det eller beviljas till en lägre summa så kan föreningen inte vända sig till förvaltningsdomstol för att få saken prövad.

En förening kan överklaga ett beslut genom en så kallad laglighetsprövning. Förvaltningsdomstol kommer då pröva om beslutet strider mot någon lag eller författning, men inte pröva huruvida beslut att avslå bidraget eller bevilja till ett lägre belopp är korrekt.

## Utbetalning och hantering av beviljat stöd

### Utbetalning

De föreningar som beviljats stöd får skriftlig information om hur de ska göra för att få bidraget utbetalt. Beviljat bidrag betalas i första hand ut till det plus- eller bankgirokonto som är registrerat i föreningens namn. I undantagsfall kan bidraget betalas ut till bankkonto i föreningens namn. Stadsdelsförvaltningen ska säkerställa att utbetalningen görs till rätt konto.

### Hantering

Om föreningen har beviljats stöd ska det användas till det som har angetts i ansökan och enligt stadsdelsnämndens beslut. Förening måste omedelbart meddela stadsdelsförvaltningen om förändringar sker i det som ligger till grund för det beviljade stödet, till exempel budget, styrelse, stadgar, verksamhet eller aktiviteter. I de fall en förening

önskar omdisponera beviljat stöd behöver de först få detta skriftligt godkänt av stadsdelsförvaltning.

Stöd som inte har använts under det år som ansökan gäller får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år. Stödet ska återbetalas till stadsdelsförvaltningen, om inte stadsdelsförvaltningen skriftligen har meddelat annat. Återbetalning ska utan anmodan till stadsdelsförvaltningens föras till bankgiro 55506–0. Sker inte detta faktureras föreningen. Tillkommande kostnader kan då uppstå och belasta föreningen.

## **Uppföljning, återrapportering och hantering vid avvikelser**

Stadsdelsförvaltningen ansvarar för att följa upp de föreningsstöd som nämnden beviljat.

Det innebär att förvaltningen, under den period som bidrag beviljats för, när som helst kan göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. Uppföljningen syftar till att säkerställa att beviljat bidrag används för avsedda ändamål samt att verksamheten fortsatt når upp till ställda krav.

Uppföljning kan göras både på indikation eller som en del förvaltningen systematiska kontrollarbete.

All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

## **Föreningens redovisning**

Föreningar som tilldelats föreningsstöd har en skyldighet att redovisa hur beviljade medel har använts. Det är därför viktigt att föreningar som söker stöd, redan vid ansökan, förbereder redovisningen. Det är föreningens styrelse som ansvarar för redovisningen.

Föreningens redovisning till stadsdelsförvaltningen ska ske enligt god redovisningssed och enligt de av förvaltningens angivna instruktioner. Av redovisningen ska det tydligt framgå hur föreningsstödet har använts. Kostnader ska finnas specificerade genom verifikationslista eller huvudboksutdrag där det tydligt framgår vad kostnaderna avser. Underlag för kostnaderna (ex. kvitton, fakturor, avtal) ska på förfrågan från stadsdelsförvaltningen kunna lämnas in för granskning.

Återredovisningen av verksamhetsbidrag ska ske senast den 31 mars nästkommande år. Det vill säga året efter den aktuella bidragsperioden. Återredovisningen av aktivitetsbidraget ska ske högst tre månader efter genomförd aktivitet.

## **Förvaltningens återrapportering till nämnd**

Beslut om föreningsstöd fattas av stadsdelsnämnden. Förvaltningens arbete med föreningsstöd rapporteras till stadsdelsnämnden i samband sammanträdet juni.

**Aktivitetsbidrag ska senast 3 månader efter utförd aktivitet redovisas till förvaltningen  
Verksamhetsbidrag ska redovisas senast den sista mars nästkommande år till förvaltningen.**

**Föreningen skickar in samtliga efterfrågade uppgifter till förvaltningen.**

**Förvaltningen handlägger föreningens redovisning**

**På stadsdelsnämndens möte i juni återrapporteras en sammanställning av föreningarnas redovisningar**

## **Avvikelsehantering**

Föreningar som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller även om verksamheten eller aktiviteten inte bedrivits enligt ansökan eller om föreningen inte återrapporterar till förvaltningen inom utsatt tid eller om kostnader inte kan styrkas.

Misskötsamhet kan påverka en förenings möjlighet att beviljas bidrag nästkommande år.

Allvarigare överträdelser från reglerna eller oegentligheter polisanmäls.

---